

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Фирсовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 29.08.2024г.

№ 065

«Об организации горячего питания в школе»

В целях организации горячего питания в школе в 2024 – 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, на основании Сан Пин 2.3/2.4.3590-20 утвержденного Постановлением от 27 октября 2020 года N 32 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19

Приказываю:

1. Назначить ответственным за питание учащихся кладовщика Судакову.С.В, повара Федорову НС, повара Смирнову ВН.
2. Установить время завтрака – 7.00 – 7.30

Время школьных перемен: 1 перемена – 9.40-10.05; вторая перемена 10.35-11.00; для детей пришкольного интерната завтрак 7.00-7,30 ;обед 15.00-15.30, ужин 18.00-18.30.

3. Кладовщику Судаковой СВ

3.1 Вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.

3.2 составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

3.3 организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

3.4 Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

3.5 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

3.6 контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов

3.7 ежемесечный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости

3.8 ежемесячно и своевременно сдавать отчеты .

4. Возложить ответственность на поваров школьной столовой Федорову НС, Смирнову ВН

4.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

4.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- 4.3 ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 4.4. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 4.5. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 4.6 хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 4.7 правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 4.8 соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

5. Создать бракеражную комиссию в составе:  
для школьных обедов - учителя Леонова ЕА, Тыжнова ОА;

Для пришкольного интерната- воспитатель Алибекова ГК, Токарева НВ.

5.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5.2 снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;

5.3 выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6. Возложить ответственность на кладовщика школьной столовой за:

6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

6.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

6.3 работу с поставщиками продуктов.

6.4 составление разнообразного меню;

7. Возложить ответственность на дежурного учителя за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми;

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Фирсовская СОШ» \_\_\_\_\_ В.Л.Федорова