

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета школы

О.А.Тыжнова
« 31» августа 2024 года

«Утверждаю»
Директор МОУ «Фирсовская СОШ»

В.Л.Фёдорова
« 29» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в МОУ «Фирсовская СОШ»

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 37 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Забайкальского края № 1842-ЗЗК от 16 июля 2020г, от 25.12.2008 № 88-ЗЗК «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях Забайкальского края», распоряжения правительства Забайкальского края от 10 июля 2020г № 201-р, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года. Порядок предоставления дотации отдельным категориям обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Фирсовская средняя общеобразовательная школа» утвержден постановлением муниципального учреждения «Администрация МР «Сретенский район» Забайкальского края от 09.09.2020 № 265
- 1.2. Действие настоящего порядка распространяется на отдельные категории обучающихся МОУ «Фирсовская СОШ» по очной форме обучения.
- 1.3. Выделенные финансовые средства в форме субвенции по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся предоставляются в форме субсидии МОУ «Фирсовская СОШ».
- 1.4. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей и порядок предоставления дотации на питание обучающихся путем предоставления бесплатного питания (далее – бесплатное питание) обучающихся в МОУ «Фирсовская СОШ».
- 1.5. Руководитель МОУ «Фирсовская СОШ» : создает в школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания; назначает ответственного за организацию питания в школе.
- 1.6. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.7. Работники, обеспечивающие медицинское обслуживание обучающихся, осуществляют контроль за выполнением санитарных эпидемиологических правил и возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием пищеблока образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 1.8. Ответственный за организацию питания в МОУ «Фирсовская СОШ» ежемесячно представляет отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся в ГУ «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование» г.Чита.

**2. Основные организационные принципы питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

- 2.1. Питание обучающихся МОУ «Фирсовская СОШ». организовано в соответствии с 10-дневным меню и требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и утверждено Начальником Управления образованием МР «Сретенский район», согласовано с Роспотребнадзором по Забайкальскому краю в городе Нерчинск.
- 2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания учащихся заключается руководителями образовательных учреждений и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной столовой для приготовления продукции;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в помещениях столовой;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3. Категории получателей дотации на питание.

Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им дотации на питание:

- 3.1. Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):
 - обед – предельная цена **106 (сто шесть рублей) рублей**
- 3.2. обучающиеся 5-11 классов:
 - обед – предельная цена 45 (сорок пять) рублей 00 копеек
 - питание детей ,родители которых принимают участие в СВО предельная цена 105,0 (сто пять рублей)
 - дети из многодетных семей,
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии предельная цена **95,0 рублей**
 -
- 3.3. Категории обучающихся, указанных в пунктах 3.1., 3.2., обеспечиваются горячим питанием в период с 01.09.2024 года по 30.05.2025 г.
 -
- 3.4. В приоритетном порядке (обучающиеся 1-4 классов)
 - дети из многодетных семей,
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3.5. Категории обучающихся, не указанные в подпунктах 3.2, обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств родителей
- 3.6. На случай болезни учащегося из основного списка, производить замену другим из списка.
- 3.7. График питания обучающихся МОУ «Фирсовская СОШ» Приложении 1.

4. Порядок предоставления дотации на питание отдельным категориям обучающихся

4.1. Питание обучающихся 1-4 класс осуществляется без предъявления подтверждающих документов, на основании количества детей по классам. Предоставление дотации на питание обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании следующих документов:

- справки заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов;
- представления классного руководителя или социального педагога;
- решения управляющего совета образовательной организации.

4.2. Управляющий совет рассматривает предоставленные справки (резервный список) документы на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю МОУ «Фирсовская СОШ» предоставить обучающемуся дотацию на питание;
- рекомендовать руководителю МОУ «Фирсовская СОШ» отказать в предоставлении дотации на питание;
- рекомендовать руководителю МОУ «Фирсовская СОШ» внести в список резерва обучающихся на предоставление дотации на питание.

4.3. Рекомендации управляющего совета вносятся в протокол заседания управляющего совета. Решение принимается управляющим советом на указанный срок в справке родителя (законного представителя) период, но не более чем до конца учебного года. При окончании срока действия справки раньше 30 мая окончания учебного года, родитель (законный представитель) делают переоформление справки, в случае отказа Отдела социальной защиты обучающийся питается за счет средств родителей.

4.4. Управляющий совет после принятия соответствующего решения формирует и представляет для утверждения руководителю МОУ «Фирсовская СОШ» основной и резервный списки обучающихся на представление им дотации на питание.

4.6. Руководитель МОУ «Фирсовская СОШ» издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся на предоставление им дотации на питание.

4.7. Управляющий совет вправе рекомендовать руководителю МОУ «Фирсовская СОШ» прекратить предоставление дотации на питание. Данное решение может быть принято на основании письменного заявления классного руководителя в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на предоставление дотации на питание после проведения соответствующей проверки, подтвержденной документально.

Руководитель МОУ «Фирсовская СОШ» в трехдневный срок со дня представления рекомендаций управляющего совета издает приказ о прекращении предоставления дотации на питание обучающихся в МОУ «Фирсовская СОШ».

4.8. Заявка на предоставление дотации на питание подается в соответствии с численностью обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в МОУ «Фирсовская СОШ» и количеством учебных дней на данный период в бухгалтерию Управления образованием МР «Сретенский район» Забайкальского края ежемесячно до 15 числа.

4.9. Директор МОУ «Фирсовская СОШ» предоставляет в Управление образованием МР «Сретенский район» Забайкальского края:

4.9.1 Копию приказа об утверждении списка обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание до 1 июня и до 10 октября текущего года

4.9.2 Копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию горячего питания в МОУ «Фирсовская СОШ»

4.9.3 Копию приказа об утверждении состава бракеражной комиссии с обязательным включением в нее представителей родительской общественности;

4.9.4 Копию приказа об утверждении положения об осуществлении родительского контроля за организацией питания.

4.10. Ответственное лицо МОУ «Фирсовская СОШ» предоставляет отчет о расходах средств, который составляется ежемесячно и передается в Управление образованием МР «Сретенский район».

5. Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на руководителя МОУ «Фирсовская СОШ», а также на руководителя ГУ «Централизованная бухгалтерия» и руководителя Управления образованием Администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края

5.2. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя МОУ «Фирсовская СОШ».

5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов Управляющего совета (родительского комитета) и родительского контроля.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на директора МОУ «Фирсовская СОШ».

5.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед Централизованной бухгалтерией.

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

- заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации питания,
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин ;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Питание учащихся.**Проходимость столовой**

40 посадочных мест (при посадке за один стол 6 человек)

При условии соблюдения социальной дистанции:

За 7 столов (при посадке за один стол 6 человека) одновременно питание получают 42 человека.

Перемены
9.15-9.25
10.10 – 10.20
11.05 – 11.20
12.05 -12.25
13.05 – 13.15

График питания

Время	Классы, количество учащихся	льготники
Завтраки		
7.00-7.20	ОВЗ 7 человек.	7
		7
Итого завтраки получают	7 чел (7 бесплатно)	
Обеды		
9.40-9.50	1 – 4 классы - 40 чел	
10.35.-10.55	5 – 11 классы – 52 чел.	
Итого обеды получают	92	